Приложение 1
к приказу поликлиники №5
имени С.В.Голуховой
от_____№

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур выполняемых в Государственном учреждении здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №5 имени С.В.Голуховой» по обращениям граждан на основе заявительного принципа «одно окно» согласно Указа Президента Республики Беларусь № 200 от 26 апреля 2010 года «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Указа Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. №197 «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200», Указа Президента Республики Беларусь 4 декабря 2014 г. № 566 «О вопросах осуществления административных процедур»

246027, г.Гомель, ул.Быховская, 106

№ наименование административной процедуры	Документы, сведения, предоставляемые гражданином при обращении	Запрашиваемые документы, сведения, для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемый за выдачу справки или другого документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки либо другого документа	Срок действия справки, документа
1	2	3	4	5	6
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1.Выдача медицинского заключения врачебно-консультативной комиссии. обращаться в кабинет № 2-15 председатель ВКК - Дубровская Светлана Георгиевна, тел. 35-86-23 **время приема:** 2, 4 среда 8^{00}-14^{00} **график работы**: пн, ср, 8^{00}-16^{00}, вт, чт, пт 12^{00}-20^{00} обращаться в кабинет №2-16 заведующий отделением общей врачебной практики №1 – Матеевич Альберт Чеславович, тел. 35-86-14 **время приема:** 8^{00}-16^{00} (нечетные), 12^{00}-20^{00} (четные) обращаться в кабинет № 2-19 заведующий отделением общей врачебной практики №2 – Абабурко Анастасия Ивановна, тел. 35-86-14 **время приема:** 8^{00}-16^{00} (четные),	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	1 день после проведения врачебно-консультативной комиссии	От 1 мес. до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации

12^{00}-20^{00} (нечетные) обращаться в кабинет № 4-18 Заместитель главного врача - Гриценко Елена Павловна тел. 35-86-19 **время приема:** 1, 3-й четверг 8^{00}-14^{00} **график работы**: пн-пт $8^{00}16^{00}$					
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) обращаться в кабинет № 4-18 Заместитель главного врача - Гриценко Елена Павловна тел. 35-86-19 **время приема:** 1, 3-й четверг 8^{00}-14^{00} **график работы**: пн, чт 8^{00}-16^{00}, вт, ср, пт 12^{00}-20^{00} обращаться в кабинет № 2-15 председатель ВКК - Дубровская Светлана Георгиевна, тел. 35-86-23 **время приема:** 2, 4 среда 8^{00}-14^{00} **график работы**: вт, ср, пт 8^{00}-16^{00}, пн, чт 12^{00}-20^{00} обращаться в кабинет № 2-16 заведующий отделением общей врачебной практики №1 – Матеевич Альберт Чеславович тел. 35-86-14 **время приема:** 8^{00}-16^{00} (нечетные), 12^{00}-20^{00} (четные) обращаться в кабинет № 2-19 заведующий отделением общей врачебной практики №2 - Абабурко Анастасия Ивановна, тел. 35-86-14 **время приема:** 8^{00}-16^{00} (четные), 12^{00}-20^{00} (нечетные)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося		бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка о нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) Лечащие врачи согласно графика работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы,		бесплатно	В день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

	путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу				
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья. Лечащие врачи и зав. отделениями обращаться в кабинет № 2-16 заведующий отделением общей врачебной практики №1– Матеевич Альберт Чеславович тел. 35-86-14 **время приема:** 8^{00}-16^{00} (нечетные), 12^{00}-20^{00} (четные) обращаться в кабинет № 2-19 заведующий отделением общей врачебной практики №2– Абабурко Анастасия Ивановна, тел. 35-86-14 **время приема:** 8^{00}-16^{00} (четные), 12^{00}-20^{00} (нечетные)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии		бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	До 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению мех.транс.средствами, самоходными машинами, маломерными судами – до 5 лет
7.9. Выдача выписки из медицинских документов Доврачебный кабинет №1-13 8^{00} – 20^{00} **Лечащие врачи**	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения со дня обращения	бессрочно
7.11. Выдача карты учёта льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	В день обращения	5 лет
7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.1-7.8, 7.10 и 7.11 настоящего перечня	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, Дубликат медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии		бесплатно	1 день со дня обращения получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.3-7.6, 7.10 и 7.11, 3 дня со дня обращения для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2. и 7.7. настоящего перечня	На срок действия документа

				5 дней со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.1 и 7.8 настоящего перечня	